

## ZAKRES OBOWIĄZKÓW

### pracowników ochrony budynku Sądu Rejonowego w Zduńskiej Woli

#### **I. System pracy ochrony oraz wyposażenie w środki wspomagające pracę ochrony w budynku Sądu Rejonowego w Zduńskiej Woli przy ul. S. Żeromskiego 19.**

- jeden agent ochrony - całodobowo - codziennie, przez wszystkie dni w roku

oraz

- jeden agent ochrony w dniach urzędowania Sądu w układzie:

w godzinach 7<sup>30</sup> - 18<sup>00</sup> (w poniedziałki)

w godzinach 7<sup>30</sup> – 15<sup>30</sup> (wtorek – piątek)

Wyposażenie:

- bramkowy detektor metalu ASTROPHYSICS WT-2000-PD6500i - 1 szt.

- prześwietlarka ASTROPHYSICS RTG XIS-5335S - 1 szt.

- ręczny detektor metalu - 2 szt.

Ponadto budynek wyposażony jest w:

- system sygnalizacji włamania i napadu

- system monitoringu wizyjnego

- system sygnalizacji pożaru

- dźwiękowy system ostrzegania.

Od agentów ochrony wymagana jest umiejętność obsługi powyższych urządzeń i systemów.

Bieżącą konserwację i naprawy w/w urządzeń i systemów zapewnia Zamawiający.

#### **II. Pracownicy ochrony podlegają w czasie pełnienia służby kierownictwu Sądu, a także kierownictwu zatrudniającej ich agencji ochrony.**

### **III. Pracownicy ochrony działają zgodnie z przepisami n/w aktów prawnych:**

- ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (t.j. Dz.U. 2016 poz. 1432)
- Ustawa z dnia 24 maja 2013 r. o środkach przymusu bezpośredniego i broni palnej,
- rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 18 grudnia 1998 r. w sprawie określenia szczegółowych zasad współpracy specjalistycznych uzbrojonych formacji ochronnych z policją, jednostkami ochrony p.poż., obrony cywilnej i strażami gminnymi (miejskimi) (Dz. U. Nr 161, poz. 1108).

### **IV. Do obowiązków pracowników ochrony w czasie pełnienia służby należy:**

1. Całodobowa ochrona fizyczna wskazanego w pkt I obiektu Sądu Rejonowego w Zduńskiej Woli w zakresie zapobiegania:
  - przestępstwom przeciwko życiu i zdrowiu (określonych w Rozdziale XIX K.K.);
  - przestępstwom przeciwko bezpieczeństwu powszechnemu (określonych w Rozdziale XX K.K.);
  - przestępstwom przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego (określonych w Rozdziale XXIX K.K.);
  - przestępstwom przeciwko porządkowi publicznemu (określonych w Rozdziale XXXII K.K.);
  - przestępstwom przeciwko ochronie informacji (określonych w Rozdziale XXXIII K.K.);
  - przestępstwom przeciwko mieniu (określonych w Rozdziale XXXV K.K.);
2. Zatrzymywanie sprawców przestępstw określonych w pkt 1 dokonanych na terenie ochraniających obiektów w celu niezwłocznego przekazania tych osób Policji;
3. W przypadku nie podporządkowania się poleceniom przez osoby, w stosunku do których podejmowana jest interwencja – wymuszenie posłuszeństwa wszelkimi środkami z użyciem środków przymusu bezpośredniego, z zachowaniem zasad określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 18 listopada 1998 r. w sprawie szczegółowego trybu działań pracowników ochrony, podejmowanych wobec osób znajdujących się w granicach chronionych obiektów i obszarów.
4. Skuteczne reagowanie w przypadkach jakiegokolwiek zagrożenia – zwłaszcza na sygnał alarmowy odebrany od pracowników.
5. Prowadzenie kontroli ruchu osób wchodzących do ochraniającego obiektu z wykorzystaniem bramowego wykrywacza metalu, prześwietlarki do bagażu, ręcznego detektora w celu uniemożliwienia wniesienia przedmiotów niebezpiecznych.
6. Nie wpuszczanie na teren budynku akwizytorów oraz osób znajdujących się pod wpływem alkoholu lub środków odurzających.
7. Prowadzenie szatni w okresie jesienno- zimowym.
8. Kontrola polegająca na uniemożliwianiu wnoszenia mienia na zewnątrz sądu przez osoby nieupoważnione.

9. Udzielanie w godzinach pracy sądu informacji dotyczącej czasu pracy i lokalizacji Punktu Obsługi Interesanta oraz poszczególnych wydziałów.
10. Kontrolowanie terenu wewnątrz i na zewnątrz budynku oraz miejsc o szczególnym zagrożeniu z wykorzystaniem system monitoringu wizyjnego.
11. Monitorowanie sygnałów alarmowych generowanych system sygnalizacji włamania i napadu zainstalowany u Zamawiającego.
12. Zwracanie uwagi na podejrzane torby, paczki i inne podobne przedmioty, pozostawione w chronionym budynku, mogące zawierać ładunek wybuchowy lub substancje niebezpieczne dla zdrowia i życia.
13. Niezwłoczne informowanie upoważnionych pracowników Zamawiającego o wszelkich zaistniałych zdarzeniach na terenie budynków.
14. Po zakończeniu pracy Sądu – codzienne obchodzenie budynku w celu sprawdzenia poprawności wszystkich zabezpieczeń, zamknięcia okien bądź stwierdzenia ewentualnych awarii mogących stanowić zagrożenia dla mienia Sądu.
15. W razie stwierdzenia:
  - a) usiłowania lub dokonania przestępstwa,
  - b) pożaru,
  - c) innych nieprawidłowości i zagrożeń,pracownicy ochrony obowiązani są: nie dopuścić do zatarcia śladów przestępstwa, niezwłocznie zawiadomić wszelkimi dostępnymi środkami odpowiednie służby publiczne (Policję, Pogotowie Ratunkowe, Straż Pożarną itp.) oraz kierownictwo Sądu.
16. Współdziałanie z jednostkami ochrony przeciwpożarowej w zakresie likwidacji pożaru lub jego zagrożenia na terenie chronionego budynku.
17. Współdziałanie z Policją lub Prokuraturą w przypadku stwierdzenia usiłowania lub dokonania przestępstwa.
18. Prowadzenie książki pełnienia służby, wpisywanie informacji o objęciu dyżuru oraz o wszystkich zdarzeniach i spostrzeżeniach jakie miały miejsce w czasie pełnienia służby oraz dokonywanie adnotacji każdorazowo po codziennym obchodzie, nawet jeżeli nie stwierdzono żadnych usterek lub zmian w dotychczasowym zabezpieczeniu obiektu.
19. Wpisy w książce pełnienia służby powinny być wyraźne, błędy skreślane w sposób umożliwiający odczytanie skreślonego tekstu i parafowane przez osobę która skreślenia dokonała. Książka pełnienia służby powinna być przechowywana w sposób uniemożliwiający do niej dostęp osób postronnych.
20. Utrzymywanie stałej łączności pomiędzy pracownikami ochrony, a bazą.
21. Dokładna znajomość obowiązków na posterunku pełnienia służby.

22. Sumienne i dokładne wykonywanie zadań służbowych w celu zapewnienia bezpieczeństwa publicznego i ochrony mienia sądowego.
  23. Przestrzeganie zasad należytego zachowania się na służbie i wyposażenie w środki przewidziane w umowie oraz dbałość o swój wygląd zewnętrzny (czyste umundurowanie, posiadanie w widocznym miejscu identyfikatora ze zdjęciem i nazwiskiem).
  24. Nie opuszczanie wyznaczonego posterunku bez zgody przełożonego ze strony Zamawiającego.
  25. Informowanie kierownictwa Sądu i swoich przełożonych o wszystkich nieprawidłowościach zaobserwowanych w trakcie pełnienia służby, mających wpływ na bezpieczeństwo pracowników i ochronę budynku.
  26. Ścisłe przestrzeganie przepisów BHP, przeciwpożarowych, innych przepisów i instrukcji obowiązujących u Zamawiającego w zakresie bezpieczeństwa.
  27. W czasie pełnienia służby pracownicy ochrony działają zgodnie z zasadami stanu wyższej konieczności i obrony koniecznej oraz właściwymi przepisami regulującymi wykonywanie usług ochrony, pamiętając że dobrem najwyższym jest życie człowieka.
- V. Poza godzinami pracy Sądu wstęp do budynku mają wyłącznie upoważnieni pracownicy Sądu, osoby sprzątające lub osoby wskazane (po uzgodnieniu z kierownictwem sądu). Zabrania się wpuszczania na teren budynku osób postronnych, w tym znajomych pracowników ochrony.**
- VI. Pod rygorem natychmiastowego dyscyplinarnego zwolnienia z pracy zabrania się pracownikom ochrony przychodzenia na służbę po spożyciu alkoholu lub podobnie działających środków oraz spożywania alkoholu lub podobnie działających środków w czasie pełnienia służby.**